

Date / / 201.....

Région Département

FICHE SYNTHÈSE

Edifice présenté

Adresse

Code postal et ville

Propriété : privée publique appartenant à : l'Etat la Région le Département la Commune

Nom du propriétaire*

Nom du gestionnaire

Adresse

Code postal et ville

Téléphone

Portable

E-mail

Site Internet

Facebook

Résidence : principale secondaire

achat héritage en (année)

Edifice protégé : oui non

Ouverture au public : oui non

Adhérent VMF : oui non

Abonné revue VMF : oui non

*Joignez le **titre de propriété** de l'édifice. S'il y a plusieurs propriétaires, joignez obligatoirement une **procuration** pour chacun d'entre eux.

Coller ou insérer ici une vue
d'ensemble de l'édifice

Présentation de l'édifice

Typologie : abbaye calvaire chapelle château château fort cloître donjon église ferme
 fontaine fort grange hôtel particulier jardin/parc lavoir logis maison maison de ville
 maison forte manoir moulin pigeonnier/colombier pont porche prieuré remparts usine
 autre

Edifice protégé : oui non date Envisagez-vous de faire une demande ? oui non

Protection actuelle : classé MH inscrit MH agrément Label VMF Label Fondation du patrimoine
 Patrimoine du 20^{ème} siècle jardin remarquable autre

Visibilité de la voie publique de l'édifice (si protégé) : oui non

Bref historique : _____

Présentation de l'état de péril

Etat de péril : total partiel (précisez quelles parties).....

Causes : abandon manque d'entretien vandalisme incendie infiltrations/humidité tempête
 séisme inondation glissement de terrain tassement de terrain invasion de mэрule invasion d'insectes
xylophages végétation autre

Diagnostic réalisé par un professionnel : oui non Date: / /

Si oui, par un : ACMH (Architecte en chef des Monuments historiques) ABF (Architecte des Bâtiments de France)

Architecte du patrimoine architecte paysagiste (dans le cas d'un jardin)

Nom et prénom de l'architecte _____

Adresse _____

Code postal et ville _____

Téléphone _____

E-mail _____

Etat de péril constaté depuis quelle année ?

Animation de l'édifice

Ouverture au public: oui non

Depuis le / / /

Programme actuel d'activités

Type d'ouverture au public : sur RDV hors saison

50 jours par an dont 25 non ouvrables au cours des mois d'avril à septembre inclus

40 jours pendant les mois de juillet, août et septembre

visites scolaires Journées européennes du patrimoine Rendez-vous aux Jardins

Type d'activités : visites guidées expositions concerts et spectacles résidences d'artistes

ateliers pédagogiques chantiers-écoles

réceptions (mariages, séminaires...) gîtes chambres et/ou tables d'hôtes

Adhérent « Rêve de Châteaux » : oui non

Partenaires : précisez leur nom et la façon dont ils vous soutiennent (association, commune, Office de Tourisme...)

Projets à venir (si aucune animation aujourd'hui)

Travaux à effectuer

Description des travaux envisagés

Maître d'œuvre : ACMH ABF Architecte du patrimoine paysagiste (dans le cas d'un jardin)

Nom et Prénom

Adresse

Code postal et ville

Téléphone

E-mail

Coût estimatif des travaux d'urgence

Type de travaux	Artisan/Entreprise	Coordonnées	Date de début	Date de fin	Montant TTC*
Toiture					
Couverture					
Charpente					
Façade					
Maçonnerie					
Menuiserie					
Peinture					
Ferronnerie					
Serrurerie					
.....					
.....					
Honoraires archi- tecte					
TOTAL					

*Les montants doivent correspondre aux devis joints dans le dossier

Calendrier et phasage

Tranche	Période	Travaux envisagés	Montant TTC
Tranche 1			
Tranche 2			
Tranche 3			
Tranche 4			
Tranche 5			
TOTAL*			€

*Le total doit être identique au montant total des travaux (p.4)

Plan de financement

Apport du propriétaire

Origine		% du projet	Montant TTC
Fonds propres			
Emprunt	Durée :		
Autres			
SOUS-TOTAL			€

Subventions obtenues (joindre les justificatifs) Ex : DRAC, Conseil Départemental, fondations, mécènes...

Origine	Date de versement	Modalités de versement	% du projet	Montant TTC
SOUS-TOTAL				€

Subventions sollicitées

Nom de l'organisme	Date de versement	Modalités de versement	% du projet	Montant TTC
Fondation VMF				
SOUS-TOTAL				€
TOTAL*			100%	€

*Le total doit être identique au montant total des travaux (p.4)

Engagement du propriétaire (ou du gestionnaire)

Je soussigné(e),

- confirme que les documents et les photographies dans ce dossier sont libres de tous droits d'auteurs, de reproduction et de diffusion pour tout support,
- accepte les conditions fixées dans le document « Appel à projets - Patrimoine en péril », notamment l'engagement à signer une convention avec la Fondation VMF,
- autorise la Fondation VMF à conserver mon dossier s'il est retenu après passage en commission.

Date / /

Signature

2/ Présentation historique et géographique du site

- Situation géographique précise du site (photocopie d'une carte Michelin).
 - Photo aérienne ou d'ensemble du site.
 - Plan cadastral de l'édifice. Si vous n'en avez pas, vous pouvez en obtenir un sur <http://www.cadastre.gouv.fr>
 - Plan sommaire montrant la disposition des différents bâtiments les uns par rapport aux autres (logis principal, communs, pigeonnier, étang, forêt...). Si besoin est, mentionnez les noms des différents propriétaires en indiquant les parcelles de chacun.
 - Bref historique d'une à deux pages : époque de construction (éventuellement nom de l'architecte), différents remaniements architecturaux intervenus et transmission aux propriétaires actuels (achat ou héritage en précisant l'année).
- NB : ne donnez pas toutes les alliances familiales mais indiquez uniquement les événements, anecdotes ou personnages illustres dans l'histoire ou au plan local.*

3/ Présentation du projet d'animation du site

- Description des animations en projet ou déjà entreprises : circuits, expositions, festivals, fêtes des plantes, manifestations culturelles, concerts, participation aux Journées européennes du Patrimoine ou aux Rendez-vous aux jardins, réceptions ponctuelles... Vous pouvez insérer des documents que vous éditez tels des prospectus, dépliants de visites ainsi que des coupures de presse.
- Présentation, s'il y a lieu, de l'association ou de l'organisme prenant en charge de la promotion et/ou de l'ouverture du site.

4/ Présentation de l'état de péril partiel ou total

Description de l'état actuel avec résumé des travaux déjà effectués si c'est le cas.

Diagnostic de l'état de péril partiel ou total par un architecte qualifié (ACMH, ABF, Architecte du patrimoine) ou un paysagiste dans le cas d'un jardin.

Photographies en format numérique sur clé USB, de bonne qualité (bien contrastées, ni floues, ni surexposées, ni sous-exposées) et haute résolution (minimum 1Mo) montrant précisément l'état de péril (fissures, dégradations de la toiture, charpente, invasion de mэрule...). 15 vues minimum.

Faire des tirages papier de ces photos (10X15 minimum), les légénder, les insérer toutes dans le même sens dans les pochettes du cahier.

5/ Présentation des travaux d'urgence et du plan de financement

- Présentation détaillée des travaux envisagés par un architecte qualifié ou un paysagiste (étude préalable)
- Devis des entreprises retenues.
- Budget prévisionnel détaillé.
- Calendrier et phasage détaillé par tranches de travaux.
- Plan de financement : apports du propriétaire (fonds propres, emprunts ...). Mention des autres financements obtenus (subventions, demandes auprès d'autres fondations). Mention des subventions sollicitées, dont celle faite auprès de la Fondation VMF. La participation financière du propriétaire est obligatoire. La Fondation VMF ne saurait financer plus de 50% du budget total des travaux.

Procuration

Nom et prénom du mandant

Adresse

Code postal et ville

Téléphone

Nom et prénom du mandataire

Adresse

Code postal et ville

Téléphone

Je soussigné(e),

Monsieur/Madame (*nom du mandant*).....

donne mandat par la présente à

Monsieur/Madame (*nom du mandataire*).....

dans le cadre de l'instruction de notre demande d'aide par la Fondation VMF, placée sous l'égide de la Fondation du patrimoine, que je souhaite effectuer pour

l'immeuble (type d'immeuble)

dont je suis propriétaire à/au (adresse complète)

.....

Je certifie avoir pris connaissance que les travaux de (énoncer les travaux prévus)

.....seront à exécuter conformément
au programme de restauration conventionné.

A, le /...../.....

Lu et approuvé, bon pour mandat
(*Signature du mandant*)